
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 комбинированного вида» (МАДОУ №7)
город Мончегорск**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 02.06.2021
С учетом мнения родителей
Протокол №8 от 01.06.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.06.2021 № 129-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №7 комбинированного вида».**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст.17,ч.3 ст.44, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 с целью обеспечения возможностей освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) регулирует деятельность Учреждения по организации образовательного процесса в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения.

1.3. В Учреждении осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника.

1.4. Учреждение может предоставлять образовательные услуги гражданам, обучающимся вне Учреждения в форме семейного образования.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

1.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой

Документ подписан электронной подписью.

дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1 Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с Образовательной программой МАДОУ №7, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и особых образовательных потребностей.

2.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом Учреждения, Образовательной программой Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

2.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в Учреждении является заявление родителей (законных представителей) воспитанников и приказ заведующего.

2.4. Воспитанники, осваивающие Образовательную программу в Учреждении в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников Учреждения.

2.5. Воспитанники, осваивающие Образовательную программу вне Учреждения в форме семейного образования (далее - обучающиеся в форме семейного образования) в контингент воспитанников Учреждения не зачисляются.

2.6. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанника.

2.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Образовательной программы, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.8. Воспитанники по завершению учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

2.9. Обучающиеся в форме семейного образования по завершению учебного года также переводятся в следующую возрастную группу.

2.10. Освоение Образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

3.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанников занятий, организуемых Учреждением в соответствии с учебным планом и Образовательной программой.

3.2. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – образовательная деятельность (ОД).

3.3. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется Образовательной программой дошкольного образования и расписанием образовательной Деятельности.

3.4. При реализации Образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

Документ подписан электронной подписью.

3.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

3.6. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.7. При получении дошкольного образования всем воспитанникам предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература, детская литература, игрушки, имеющиеся в Учреждении.

3.8. Воспитанники переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок организации обучения на дому детей-инвалидов.

4.1. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Для организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинской организации родители (законные представители) воспитанника письменно обращаются в Учреждение и предоставляют медицинское заключение.

4.3. Заведующим Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и заключения договора об образовании издается приказ об организации обучения по основной образовательной или адаптированной программе дошкольного образования.

4.4. Организация обучения по основной образовательной или адаптированной программам дошкольного образования регламентируется расписанием образовательной деятельности (ОД) воспитанника, режимом дня в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка – инвалида.

4.5. Расписание ОД воспитанника разрабатывается Учреждением с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии и согласовывается с родителями (законными представителями).

4.6. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому и в медицинских организациях определяется локальным нормативным актом в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Мурманской области.

5. Организация получения дошкольного образования в форме семейного образования

5.1. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования

Документ подписан электронной подписью.

родители (законные представители) воспитанников отказываются от получения образования в Учреждении и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формированию предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования, родители (законные представители) воспитанника информируют об этом выборе управление образования администрации города Мончегорска.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Учреждении или через консультационные пункты города Мончегорска.

5.4. Воспитанник Учреждения может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется приказом заведующего Учреждением по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. При этом воспитанник отчисляется из Учреждения.

5.5. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Учреждении. Прием в Учреждение осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Перевод обучающегося в форме семейного образования в следующую возрастную группу осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5.7. Семейным дошкольным группам разрешено иметь не только общеразвивающую, а любую направленность (компенсирующую, оздоровительную или комбинированную).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Учреждение создает условия для реализации гражданам гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- 4) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

6.2. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

Документ подписан электронной подписью.

- 2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) на проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников;
- 5) с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психологической диагностики.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) получение присмотра и ухода за воспитанниками;
- 3) выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
- 4) бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой Учреждения;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- 8) перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 12) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

6.4. Воспитанники обязаны:

- 1) соблюдать режим пребывания в Учреждении;
- 2) осваивать Образовательную программу дошкольного образования;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения; не мешать другим воспитанникам во время занятий, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные программы, предлагаемой Учреждением;

Документ подписан электронной подписью.

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Образовательной программы своих детей независимо от формы обучения;

3) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

4) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания, утратившим силу настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	037176000CADF0A64D9E559446D08950
Владелец:	1025100653907, 06523460851, 005107110559, dou7@edumonch.ru, МАДОУ № 7, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МАДОУ № 7, Разуваева, Елена Владимировна, RU, ГОРОД МОНЧЕГОРСК, 51 ОБЛАСТЬ МУРМАНСКАЯ, УЛИЦА КОНДРИКОВА, 36
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.04.2021 10:01:14 UTC+03 Действителен до: 16.04.2022 10:11:14 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	02.06.2021 15:40:55 UTC+03