
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 комбинированного вида» (МАДОУ №7)
город Мончегорск**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 16.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МАДОУ №7
от 18.03.2022 № 49-ОД

**Положение
об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее - МАДОУ № 7), определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МАДОУ № 7 (далее - сайт), порядок организации работ по его созданию и функционированию действует до принятия нового Положения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом МАДОУ № 7, настоящим Положением. Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

- **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

- **Разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ №7.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МАДОУ №7, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Документ подписан электронной подписью.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления МАДОУ №7.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МАДОУ №7.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего, отвечающего за вопросы информатизации МАДОУ №7.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МАДОУ №7.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта МАДОУ №7 являются:

- обеспечение открытости информационного пространства МАДОУ №7;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ №7;
- информирование общественности о программе развития МАДОУ №7, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта МАДОУ №7 направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ №7;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МАДОУ №7, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ №7;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МАДОУ №7.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта не реже 2 раз в месяц;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

Документ подписан электронной подписью.

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

- доступность информации сайта;
- наличие версии для слабовидящих;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Структура сайта

3.1. Сайт состоит из двух разделов: специального раздела «Сведения об образовательной организации» и раздела «Информация».

3.2. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) создается и оформляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Требования, установленные Рособрнадзором).

3.3. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в Требованиях, установленных Рособрнадзором, информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ № 7 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В разделе сайта «Информация» размещается дополнительная информация об учреждении, не содержащаяся в специальном разделе.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместитель заведующего по УВР, курирующий вопросы информатизации образования,
- инициативные сотрудники, родители.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;

Документ подписан электронной подписью.

- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МАДОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещений и обновления информации на сайте

5.1. МАДОУ №7 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МАДОУ №7 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МАДОУ №7 от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МАДОУ №7 в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта МАДОУ №7;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта МАДОУ №7;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение информации на официальном сайте МАДОУ №7;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,

Документ подписан электронной подписью.

применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте МАДОУ №7 осуществляется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте МАДОУ №7 в сети Интернет и обновления информации об МАДОУ №7, в т.ч. ее содержание и форма ее предоставления, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802.

5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта МАДОУ №7 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МАДОУ №7.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в 10 дней.

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты: Министерства просвещения РФ (<https://edu.gov.ru>), Министерства науки и высшего образования РФ (<https://minobrnauki.gov.ru>), Министерства образования и науки Мурманской области (<http://www.minobr.gov-murman.ru>), Федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://www.window.edu.ru>), Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://www.school-collection.edu.ru>), Федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://www.fcior.edu.ru>).

5.11. Информация, содержащаяся в специальном разделе, размещается в текстовой и (или) табличной формах, обеспечивающих ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Рособрназором.

5.12. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.13. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя («гипертекстовый формат»); - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

5.14. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических

Документ подписан электронной подписью.

образов их оригиналов («графический формат»).

5.15. Форматы размещенной на сайте информации должны: - обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте; - обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.16. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; - сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.17. Все страницы сайта, содержащие сведения, относящиеся к обязательной информации в соответствии с Требованиями, установленными Рособрнадзором, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.18. Обновление информации в подразделе сайта «Новости» осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.19. К размещению на официальном сайте МАДОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МАДОУ №7 по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МАДОУ №7.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и

Документ подписан электронной подписью.

поддержке официального сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МАДОУ №7.

7.2. Ответственность за своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте несет администратор сайта МАДОУ №7.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	037176000CADF0A64D9E559446D08950
Владелец:	1025100653907, 06523460851, 005107110559, dou7@edumonch.ru, МАДОУ № 7, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МАДОУ № 7, Разуваева, Елена Владимировна, RU, ГОРОД МОНЧЕГОРСК, 51 ОБЛАСТЬ МУРМАНСКАЯ, УЛИЦА КОНДРИКОВА, 36
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.04.2021 10:01:14 UTC+03 Действителен до: 16.04.2022 10:11:14 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	18.03.2022 15:22:12 UTC+03